

INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	CUOTA SEIS (6)
FECHA:	21 DE NOVIEMBRE DE 2025
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.1213 DE 2025
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	EDDIE BERNARDO BAUTISTA QUIJANO
CÉDULA:	16942915
DEPENDENCIA:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social, en el marco del proyecto: "Fortalecimiento de la atención integral continúa con enfoque multidimensional dirigida a las personas mayores de Santiago de Cali", BP 26005434

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

- Brindar asistencia técnica al fortalecimiento de la atención integral continúa con enfoque multidimensional dirigida a las personas mayores de Santiago de Cali.
 - Apoyé el desarrollo del proceso de atención del programa Colombia Mayor, en el centro de atención ubicado en el barrio el bosque. Resolviendo inquietudes de los contratistas que desarrollan el proceso de atención en la sala. Además, se da respuesta a las peticiones relacionadas al programa de transferencias económicas Colombia mayor recibidas a través del correo electrónico adulto.mayor@cali.gov.co, se definieron lineamientos claros que permitieron una atención más efectiva y personalizada, asegurando la gestión oportuna de las solicitudes vía correo electrónico institucional.
- Brindar apoyo en las jornadas de atención al ciudadano referente al programa y la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.
 - Brindé información a la población mayor sobre los diferentes estados (inscrito, activo, priorizado, suspendido y rechazado) en los que se encuentran dentro del Programa Colombia Mayor. Además, realicé la actualización de datos de contacto en la plataforma del sistema de información del programa Colombia Mayor: colombiamayor.prosperidadsocial.gov.co y proporcioné detalles sobre la fecha de pago de la nómina del subsidio económico, asegurando que los beneficiarios estuvieran bien informados sobre su situación y los próximos pasos a seguir por medio de la atención presencial, la respuesta de los correos electrónicos relacionados a Colombia Mayor y dando asistencia técnica a los contratistas quienes prestan el servicio en la sala de atención al ciudadano, ó los centros de atención local integrada calis y/o dan respuesta a la línea de WhatsApp
- Contribuir en la organización de jornadas de atención, orientación y promoción que desarrolle el programa en las diferentes comunas y corregimientos del municipio de Santiago de Cali.

- Brindé apoyo en el desarrollo del encuentro intergeneracional raíces y alas saberes que unen desarrollado el miércoles 12 de noviembre de 8:00 am a 1:00 pm en la sede de la universidad del Valle en Meléndez, Plazoleta Ágora. En la organización del evento y ofreciendo información a los participantes de los programas de la administración.
4. Brindar apoyo profesional a las actividades que requieran presencia de personal de los procesos intergeneracionales (Plan Jarillón, proyecto Ciudad Paraíso, Restitución de Bienes inmuebles y todos los que sean requeridos por la dependencia).
- Contribuí en la organización del encuentro comunitario del fortalecimiento y tejido social de los participantes de los programas sociales de transferencias monetarias, desarrollado el 12 de noviembre de 2025 a las 3:00 p.m. en la Biblioteca Pública León de Greiff ubicada en la Calle 72b 11-06. En la que se presentaron familias y se les entrego información del programa Colombia Mayor, en sentido de darles a conocer los requisitos de inscripción, la ubicación de la oficina y el estado en el programa consultando en el sistema de información del programa: colombiamayor.prosperidadsocial.gov.co.
5. Asistir a citaciones y reuniones a las cuales se le delegue y tengan relación con la Secretaría de Bienestar Social.
- Asistí a jornada de rendición de cuentas 2025 el viernes 28 de noviembre de 2025 en el auditorio principal del centro Cultural de Cali Ubicado en la Carrera 5 No 6-09 San Pedro a las 2:00 p.m. Acompañando la organización del evento.
6. Atender los requerimientos sobre mantenimiento de software en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.
- Capacité a los contratistas en el uso del sistema de información Colombia Mayor accediendo al sitio de internet: colombiamayor.prosperidadsocial.gov.co, donde expliqué el proceso para consultar y actualizar la información de los usuarios registrados en el programa.
 - Proporcioné asistencia técnica a los usuarios del software, resolviendo problemas y dudas que puedan surgir en su uso diario del sistema de información del programa ó programas ofimáticos.
7. Entregar en forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y de ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.
- Entregué la documentación correspondiente a la primera cuenta de cobro del contrato, que abarcó el período de junio a octubre de 2025.
8. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.
- Realicé el proceso de actualización de datos de los usuarios beneficiarios del programa Colombia Mayor, ingresando a la plataforma colombiamayor.prosperidadsocial.gov.co en el módulo de novedades, actualización de datos personales.

- Coordiné y llevé a cabo el proceso de retiro de los beneficiarios del programa Colombia Mayor que habían fallecido, ingresando a la plataforma colombiamayor.prosperidadsocial.gov.co en el módulo de novedades, Retiro por fallecimiento.
- Consulté el estado de vigencia de los documentos en la página de internet: <https://defunciones.registraduria.gov.co>, en la que se identifica si el documento está vigente o ha sido cancelado por muerte. En los casos en que el estado del documento se encuentra cancelado por muerte, se accede a la página de internet: <https://certvigenciacedula.registraduria.gov.co/Datos.aspx> y con la fecha de expedición y el número del documento de identidad descargué los certificados de vigencia del documento de identidad de los beneficiarios fallecidos para llevar a cabo el proceso de retiro en el sistema de información
- Organicé las solicitudes de entrega de pago del subsidio a domicilio de beneficiarios activos con situación médica, para enviar vía electrónica a la regional del Departamento para la Prosperidad Social, realizando la digitalización de los soportes físicos entregados para el reporte a la dirección regional.
- Realicé el proceso de cargué del oficio de priorización para la asignación de cupos en el sistema de información del programa Colombia Mayor.

Eddie B Bautista Q

EDDIE BERNARDO BAUTISTA QUIJANO
C.C. 16.942.915 

